

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DA CARTEIRINHA

Seguem abaixo procedimentos para a solicitação da carteirinha:

1. Acessar o site www.carteirinha.ufscar.br.
2. Marcar a opção “Pós-Graduação Stricto Sensu”, colocar o usuário e a senha, os mesmos do ProPGWeb, e clicar em “Entrar”. Se o aluno não tem matrícula inicial não conseguirá entrar no site para fazer a solicitação.

The screenshot shows the UFSCar website interface for the application of the identification card. The header includes the UFSCar logo and the text "Universidade Federal de São Carlos" and "Solicitação de Carteirinha on Line". The main content area is divided into several sections:

- Este sistema permite:** A list of instructions: "Fazer a solicitação do cartão de identificação da UFSCar", "Solicitar a 2ª via de um cartão já emitido", "Enviar uma fotografia digital para o cartão de identificação", and "Usar uma webcam para capturar a foto para o cartão de identificação (recurso dependente de uma webcam, da máquina virtual JVA, e do Java Media Framework (JMF) instalados e funcionando corretamente)".
- Lembretes Importantes:** A section with three sub-sections: "E-mail dos alunos" (instructions on how to update the email), "CPF dos alunos" (instructions on how to update the CPF), and "Padrão para a fotografia" (requirements for the photo: 3x4 cm, 150 DPI, 180x240 pixels, and JPEG format up to 100K bytes).
- Entrar no Sistema:** A login section with radio buttons for "Graduação", "Pós-Graduação Stricto Sensu" (selected), "Pós-Graduação Lato Sensu", and "Servidor". It includes fields for "Usuário (ProPgWeb)" and "Senha (ProPgWeb)", and an "Entrar" button.
- Crítérios para aceitação da foto:** A list of criteria: "A pessoa está sozinha na foto", "É possível ver o rosto e cabelo", "Nenhum objeto atrapalha a imagem", "O fundo da foto é claro e neutro", and "A foto é consistente com a imagem da pessoa (verificação na retirada da carteirinha)".

At the bottom, there is a copyright notice: "© 2009, UFSCar - Todos os direitos reservados".

3. Confirmar o e-mail, digitar o CPF se você for brasileiro ou marcar a opção “Sou estrangeiro e não tenho CPF” se você for estrangeiro e clicar em “Avançar”.

The screenshot shows the confirmation step of the application process. The header is the same as the previous screenshot. The main content area is divided into several sections:

- PASSOS:** A progress bar with four steps: "1 CONFIRMAÇÃO DAS INFORMAÇÕES" (selected), "2 ESCOLHA DA FOTOGRAFIA", "3 ENVIO DA SOLICITAÇÃO", and "4 CONFIRMAÇÃO POR E-MAIL".
- Caro(a) xxxxx xxxxx xxxxx:** A greeting and a message: "Esta é a Solicitação de 1ª via da sua carteirinha" and "- Apenas a 1ª via da carteirinha é fornecida gratuitamente."
- Confirmação das informações necessárias para emissão da carteirinha da Pós-Graduação Stricto Sensu:** A section with two sub-sections: "1 - Confirmação de e-mail:" (instructions on how to confirm the email) and "2 - Confirmação de CPF:" (instructions on how to confirm the CPF). The "2 - Confirmação de CPF:" section includes a text input field for the CPF and a checkbox for "Sou estrangeiro e não tenho CPF".
- ATENÇÃO:** A yellow box with the text: "Se o seu CPF não confere com o seu cadastro ou está inválido, favor entrar em contato com a secretaria do seu programa de pós-graduação."

At the bottom, there is a "Próximo Passo: Escolha da fotografia" and buttons for "Sair do Sistema" and "Avançar". At the bottom, there is a copyright notice: "© 2009, UFSCar - Todos os direitos reservados".

4. Clicar em “Selecionar Arquivo” para procurar a foto, que deve seguir o padrão e os critérios estabelecidos pelo site, em “Enviar arquivo da foto”, em “Usar essa foto” e em “Avançar”.

ufsc Universidade Federal de São Carlos
Solicitação de Carteirainha on Line

PASSOS: 1 CONFIRMAÇÃO DAS INFORMAÇÕES 2 ESCOLHA DA FOTOGRAFIA 3 ENVIO DA SOLICITAÇÃO 4 CONFIRMAÇÃO POR E-MAIL

Dados Cadastrais da Pós Graduação Stricto Sensu

NOME:	XXXXX XXXXX XXXXX			
CURSO:	XXXXX XXXXX XXXXX			
RA:	CAMPUS:	INGRESSO:	NASCIMENTO:	CPF:
11111111	XXXXX	11/11/1111	11/11/1111	111.111.111-11
LOCAL DE NASCIMENTO:	XXXXX - XX - XXXXX			



Padrão do Arquivo de Foto

- Foto 3x4 com 150 DPI
- Imagem com 180 por 240 pixels
- Arquivo JPEG com até 100K bytes

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.
Enviar arquivo da Foto

Critérios para aceitação da foto (Verificados por moderador):

- A pessoa está sozinha na foto
- É possível ver com clareza os traços do rosto e cabelo da pessoa
- Nenhum elemento atrapalha a identificação da pessoa
- O fundo da foto é claro e neutro
- A foto é consistente com a real imagem da pessoa

Proximo Passo: Geração da solicitação

[Voltar](#) [Sair do Sistema](#) [Avançar](#)

© 2009, UFSCar - Todos os direitos reservados 2009.10.01.17.02

5. Ler o termo de concordância, marcar a opção “Declaro que li e reconheço como verdadeiras as informações constantes na Carteira de Identidade Escolar expedida pela UFSCar e por mim solicitada” e clicar em “Enviar Solicitação”.

ufsc Universidade Federal de São Carlos
Solicitação de Carteirainha on Line

PASSOS: 1 CONFIRMAÇÃO DAS INFORMAÇÕES 2 ESCOLHA DA FOTOGRAFIA 3 ENVIO DA SOLICITAÇÃO 4 CONFIRMAÇÃO POR E-MAIL

Dados que serão impressos na Carteirainha da Pós Graduação Stricto Sensu

NOME:	XXXXX XXXXX XXXXX			
CURSO:	XXXXX XXXXX XXXXX			
RA:	CAMPUS:	INGRESSO:	NASCIMENTO:	CPF:
11111111	XXXXX	11/11/1111	11/11/1111	111.111.111-11
LOCAL DE NASCIMENTO:	XXXXX - XX - XXXXX			



ATENÇÃO
Verifique seus dados pessoais

Evite que sua carteirainha seja impressa ERRADA!
Verifique se os dados pessoais estão corretos antes de enviar a solicitação da carteirainha.
Para corrigir seus dados pessoais, entre em contato com a secretaria do seu programa de pós-graduação.

Email de confirmação

Uma mensagem de confirmação será enviada para o endereço xxxxx@xxxxx.xxx.xx, com instruções para concluir esta solicitação.
Mensagens não confirmadas em 12 horas invalidarão esta requisição.

Concordância:

Declaro que li e reconheço como verdadeiras as informações constantes na Carteira de Identidade Escolar expedida pela UFSCar e por mim solicitada.

Comprometo-me a devolvê-la imediatamente à Secretaria do programa de Pós-Graduação caso meu vínculo como aluno de Pós-graduação Stricto Sensu da UFSCar venha a ser interrompido, por qualquer motivo, antes da expiração do prazo de validade consignado.

Declaro-me ainda de acordo com as condições estabelecidas pela UFSCar para a emissão de carteirainhas e ciente do disposto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

ARTIGO 299 DO CÓDIGO PENAL:
Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:
Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.
Parágrafo único - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

[Enviar Solicitação](#)

[Voltar](#) [Sair do Sistema...](#)

© 2009, UFSCar - Todos os direitos reservados 2009.10.01.17.02

6. Abrir o e-mail enviado pelo site, clicar no link para fazer a confirmação e esperar no máximo uma semana que a carteirinha será impressa e entregue no seu programa.

Email enviado com Sucesso

Solicitação de 1ª via da Carteirinha

Caro Aluno,

O sistema acabou de enviar um email para o endereço **xxxxx@xxxxx.xxx.xx** com o resumo da solicitação que acabou de ser enviada.

Será necessário que você leia a mensagem e clique no link indicado como "**Confirmar a Solicitação**" no texto do email.

O sistema espera **12 horas** para que essa confirmação seja enviada. Após esse prazo, a solicitação será ignorada e a carteirinha não será impressa.

Caso você ainda queira solicitar a sua carteirinha após expirado o prazo de 12 horas, será preciso refazer o processo de solicitação.

[Sair do Sistema](#)