Universidade Federal de São Carlos
Centro de Ciências Agrárias
PPG em Produção Vegetal e Bioprocessos Associados – PPGPVBA
www.ppgpvba.ufscar.br – ppgpvba@ufscar.br

Rodovia Anhanguera, km 174. 13604-367 Araras (SP). Tel. 19 3543 7614 / 2582

APROVADO NA 16a. R. ORDINÁRIA (2ª. sessão) DA CPG-PVBA EM 13/11/2015

APROVADO NA 21a. REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPG-PVBA EM 02/05/2016

APROVADO NA 22a. REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPG-PVBA EM 06/06/2016

APROVADO NA 73a. REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPG-PVBA EM 06/08/2021

APROVADO NA 88a. REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPG-PVBA EM 10/04/2023

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO NO PPGPVBA

1. Documentação a ser apresentada na entrega da dissertação para defesa

Para a defesa, deverão ser enviados ao e-mail da Secretaria da Pós-Graduação (ppgpvba@ufscar.br) os seguintes documentos:

1.1 **Arquivo** identificado como 'Dissertação_nome do aluno', em pdf, contendo a dissertação;

1.2 **Formulário** de composição da Comissão Examinadora (banca), assinado pelo orientador e aluno, constando data e hora sugeridas de realização da sessão pública de defesa, conforme formulário disponibilizado no site do PPGPVBA (www.ppgpvba.ufscar.br), em "Documentos", "Formulários". Para fins de composição da banca examinadora, verificar o artigo 33º, Parágrafos 2º e 3º do Regimento Interno do PPGPVBA, transcritos a seguir:

Parágrafo 2º - A Comissão Examinadora, sempre em número ímpar de membros, é constituída por no mínimo três membros efetivos, sendo um deles o orientador, e pelo menos um não vinculado ao Programa e nem ao quadro de docentes da Universidade, todos portadores do título de Doutor. Quanto aos membros suplentes, pelo menos um não pode ser vinculado ao Programa ou ao quadro de docentes da Universidade.

Parágrafo 3º - A critério da CPG, o coorientador também pode ser membro da Comissão Examinadora, como membro extra aos previstos no parágrafo anterior.

Atenção: Pesquisador ligado à UFSCar por contrato ou qualquer outro vínculo não será considerado como membro externo.

A participação na Comissão Examinadora deve ser restrita àqueles que não contribuíram com a idealização e/ou realização do trabalho de pesquisa do mestrado ou com a elaboração da dissertação. Coautores potenciais de trabalhos científicos oriundos da dissertação que poderão ser submetidos para publicação também não devem compor a referida Comissão.

1.3 **Manuscrito** referente ao trabalho desenvolvido no mestrado submetido para publicação. Os seguintes documentos devem ser encaminhados:

a. manuscrito contendo o texto completo e os nomes dos autores (arquivo em pdf);

b. documento comprovando a submissão do manuscrito para publicação (cópia do e-mail atestando a submissão), em periódico com Qualis A1, A2, A3 ou A4 (verificar o estrato Qualis CAPES Quadriênio 2017-2020 no link:
https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf);

c. arquivo com o print da tela do site onde conste o estrato Qualis do periódico selecionado para submissão do manuscrito.

O manuscrito deverá ter o aluno de mestrado como primeiro autor, e o orientador como coautor ou um dos coautores, e deve ser referente ao trabalho desenvolvido no mestrado.

Atenção: O manuscrito e o documento comprobatório de sua submissão devem ser entregues separadamente. **Não é permitido** anexar o manuscrito e o documento no exemplar da dissertação.

Alternativamente o manuscrito poderá ser entregue após a defesa, juntamente com a dissertação corrigida (ver item 3).

2. Apresentação da dissertação para defesa

Quanto à apresentação da dissertação, deverão ser seguidas as recomendações abaixo:

I – DA APRESENTAÇÃO GERAL

O trabalho deverá ser digitado em computador, escrito em espaço 1,5, fonte Arial, tamanho 12. Tabelas, legendas e notas de rodapé podem ser em espaços simples e tamanho menor.

As margens esquerda e superior devem ser de 3,0 cm; direita e inferior com aproximadamente 2,0 cm.

O documento da dissertação deverá ser digitado utilizando um dos modelos de dissertação (tradicional ou em capítulos) disponibilizados no site do PPGPVBA, em “Documentos”, “Normas complementares”, “Defesa”.

Título

Deve ser claro, conciso e preciso para indicar precisamente o conteúdo do trabalho. Recomenda-se que os nomes vulgares das espécies biológicas sejam seguidos dos nomes científicos.

Capa

Deve conter as informações na ordem, conforme Modelo de dissertação disponibilizado no site do PPGPVBA.

Página de rosto

Deve conter as mesmas informações da capa, acrescidas do nome do orientador em letras maiúsculas e ocupando a metade direita da página, a aproximadamente 3,5 cm abaixo do nome do autor e precedido da palavra Orientador (Modelo).

Paginação

Deve-se numerar todas as páginas, consecutivamente, com algarismos arábicos e no canto superior direito, exceção feita à página de rosto e às que antecedem o corpo principal da dissertação. Estas devem ser identificadas com algarismos romanos, em letras minúsculas (i, ii etc.).

II – DO PRÓLOGO

Agradecimentos e oferecimentos

A critério do autor, os agradecimentos podem ser incluídos antes do Sumário. Oferecimentos podem ser colocados em folhas separadas, após a página de rosto.

Sumário

Deve relacionar os capítulos e suas subdivisões, exatamente como aparecem no corpo principal do manuscrito, indicando as respectivas páginas. As partes que precedem o sumário não devem ser relacionadas, porém os apêndices, se existirem, devem ser incluídos.

A palavra SUMÁRIO deve ser datilografada no alto e no centro da página, com letras maiúsculas.

Os títulos dos capítulos devem ser em letra maiúscula e os das subdivisões em letra minúscula, exceto a inicial da primeira palavra.

Recomenda-se uma linha de pontos para interligar a última palavra de cada capítulo ao número da página.

A coluna de numeração das páginas deve ter como título “Página”.

III – DO CORPO PRINCIPAL

A dissertação pode ser apresentada na forma tradicional ou em capítulos (no mínimo dois capítulos), dependendo da natureza do trabalho e a critério do orientador. Se em capítulos, cada um deve conter resumo, introdução, material e métodos, resultados, discussão e literatura citada. É obrigatório, no entanto, o resumo geral, o abstract, uma introdução geral, objetivos, revisão da literatura e considerações finais, fazendo a interligação dos capítulos e o fechamento do assunto, além das referências bibliográficas pertinentes.

Ainda que os capítulos tenham originado artigos que foram ou serão submetidos à publicação ou foram publicados, não é permitido apresentar o capítulo na formatação original do periódico para o qual o artigo foi preparado.

A dissertação pode ser redigida em inglês, desde que título e resumo sejam redigidos tanto em inglês como em português.

Os itens abaixo relacionados constantes do texto da dissertação no modelo tradicional devem iniciar em nova página e não vir na sequência na mesma página, mesmo que sobre espaço na página ao terminar um item. No modelo da dissertação em capítulos, vale a mesma observação, com exceção dos itens dentro de cada capítulo, os quais devem vir na sequência, sem a necessidade de iniciar em nova página.

Resumo

Deve apresentar de forma concisa a essência do trabalho, indicando a natureza do problema, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões. Deve ter no máximo 2000 caracteres. Ao final do resumo deve constar no mínimo 4 palavras-chave.

Abstract

Nesta folha, deve constar inicialmente o título da dissertação em inglês, seguido dos nomes do aluno e orientador, conforme Modelo. O Abstract pode ser uma versão do resumo em português. A critério do autor, poderão ser acrescentados resumos em outros idiomas além do inglês. Ao final do abstract devem constar no mínimo 4 *keywords*.

Introdução

Deve fornecer ao leitor os antecedentes que justificaram o trabalho; situar o assunto em relação a outros já publicados; apresentar de forma sucinta o estado em que se encontra o problema a ser investigado.

Objetivos

Deverão ser descritos o objetivo geral e os objetivos específicos. Em cada capítulo, os objetivos específicos devem ser incluídos ao final da Introdução.

Revisão da literatura

Deve ser suficiente para situar o problema e estabelecer comparações com o que já foi publicado a respeito. Não é necessário fazer Revisão da literatura em cada capítulo apresentado, bastando o item Introdução.

Materiais e Métodos

Deve apresentar uma descrição completa e concisa dos métodos utilizados que permitam alcançar os objetivos propostos.

Resultados

Devem ser apresentados de forma objetiva, clara e lógica sem incluir discussão. Podem incluir gráficos, tabelas, figuras etc. A critério do autor, podem ser apresentados em subcapítulos.

Discussão

No formato tradicional de dissertação, este item deve ser reunido ao anterior (Resultados e discussão), sendo os resultados discutidos à medida em que são apresentados. Aqui o pesquisador deve revelar o seu preparo e maturidade intelectual, relacionando as observações experimentais, interpretando os resultados e elaborando conclusões.

No formato em capítulos, o item Resultados pode vir separado do item Discussão, a critério do orientador e aluno.

Conclusões

Devem ser baseadas somente nos fatos comprovados e já discutidos no item anterior.

Literatura citada

Deverão ser seguidas as normas da ABNT. A Biblioteca Comunitária disponibiliza manuais atualizados com as regras da ABNT (https://www.bco.ufscar.br/arquivos/acesso-normas-da-abnt.pdf/view)

Considerações finais

Este item é obrigatório no formato em capítulos da dissertação e opcional no formato tradicional de dissertação.

Neste item, deve ser feita a interligação dos capítulos e o fechamento do assunto, apresentando perspectivas para trabalhos futuros.

Apêndice

Pode ou não ser incluído. Quando presente deve vir após Literatura citada, sendo o título APÊNDICE em letras maiúsculas, no centro da página.

Observações Gerais

1. Não serão aceitas dissertações fora dos padrões estabelecidos.
2. Para ambos os formatos de dissertação (tradicional ou em capítulos), há modelos específicos disponíveis no site do PPGPVBA.

3. Prazos para entrega da documentação e defesa

O aluno deverá encaminhar a documentação relativa à defesa cerca de 30 dias antes do término do prazo final de 24 meses após a matrícula de ingresso no PPGPVBA. Em caso de solicitação de prorrogação, deverá ser respeitado o mesmo prazo para encaminhamento do pedido.

O aluno deve consultar o calendário elaborado pelo PPGPVBA quanto aos prazos para entrega dos documentos da dissertação (consultar no site do PPGPVBA em “Documentos”, “Informações acadêmicas”). Os documentos devem ser encaminhados com antecedência mínima de 48 horas da reunião mensal da CPG-PVBA, no mês correspondente ao prazo final de defesa. Exemplo: se o prazo final de defesa é 30 de agosto, os documentos da dissertação devem ser encaminhados 48 horas antes da reunião de agosto da CPG. O calendário das reuniões está disponibilizado no site do PPGPVBA em “Comissão do PPG”.

O artigo 32º, Parágrafo 1º do Regimento Interno do PPGPVBA, descrito a seguir, trata da prorrogação de prazo:

Parágrafo 1° - A Defesa Pública da Dissertação de Mestrado é feita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de matrícula no Curso, podendo a critério da CPG, ser prorrogado por mais 6 (seis) meses, mediante pedido do orientador e desde que o aluno tenha já sido aprovado no exame de qualificação no momento da solicitação da prorrogação. O pedido deverá ser acompanhado de relato das atividades realizadas, justificativa da solicitação e plano de atividades no período solicitado de prorrogação.

A Secretaria do Programa será responsável pelo encaminhamento do arquivo da Dissertação para os componentes da Comissão Examinadora. Entretanto, cabe ao candidato ou orientador a confirmação da data e hora da defesa pública com os membros da Comissão Examinadora. Não é permitido aos alunos encaminhar o arquivo da dissertação aos membros da Comissão Examinadora sem o ofício de designação da banca assinado pelo Coordenador do Programa.

A defesa pública da dissertação deverá ser realizada no mínimo 21 (vinte e um) dias após a homologação em reunião da CPG.

A defesa da dissertação deverá ser realizada de forma presencial, sendo permitida a participação à distância de um dos membros efetivos da Comissão Examinadora, exceto o orientador.

Na defesa pública da Dissertação fica assegurada a exposição oral sobre o trabalho realizado, num período de 30 a 40 minutos, anterior à arguição pela Comissão Examinadora.

Após a exposição, cada componente da Comissão Examinadora terá um tempo máximo de 01 (uma) hora para arguição/avaliação do candidato.

O manuscrito e os comprovantes de submissão e Qualis (item 1.3) podem ser entregues após a defesa, com a dissertação corrigida, no prazo máximo de 60 dias após a defesa. Caso o aluno escolha esta opção, o manuscrito e os comprovantes devem ser entregues junto com a dissertação corrigida. Não será aceita a entrega da dissertação sem estes documentos.

Os procedimentos pós-defesa podem ser encontrados no endereço https://www.ppgpvba.ufscar.br/pt-br/assets/arquivos/documentos/normas-complementares/procedimentos-pos-defesa_abr2023.pdf

4. Defesa em sessão fechada

A solicitação para defesa em sessão fechada (não pública) deve ser encaminhada à CPG-PVBA no mínimo 6 meses antes da data prevista da defesa da dissertação, pois depende de vários trâmites institucionais. A defesa em sessão fechada está prevista no artigo 36º do Regimento Interno do PPGPVBA, conforme transcrito a seguir.

ARTIGO 36º - Excepcionalmente, se o conteúdo do trabalho envolver conhecimento passível de proteção por direitos de propriedade industrial, conforme atestado pelo órgão da UFSCar responsável pela gestão de propriedade intelectual, a CPG pode aprovar a realização de defesa de Dissertação fechada ao público. Para tal, orientador e candidato devem encaminhar solicitação à CPG, acompanhada de termos com cláusula de confidencialidade e sigilo assinados por todos os membros da Comissão Examinadora. A realização da defesa de Dissertação fechada ao público depende, ainda, de autorização do CoPG.