



**PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM PRODUÇÃO
VEGETAL E BIOPROCESSOS
ASSOCIADOS**



AUTOAVALIAÇÃO

Araras

2021

SUMÁRIO

	Página
Apresentação.....	01
1. Introdução.....	02
2. Objetivos.....	03
3. Fases de implantação.....	04
3.1. Fase 1: Políticas e preparação.....	05
3.2. Fase 2: Desenvolvimento da Autoavaliação – implementação e procedimentos.....	05
3.3. Fase 3: Divulgação dos resultados.....	05
3.4. Fase 4: Uso dos resultados.....	05
3.5. Meta-avaliação.....	06
4. Metodologia de Autoavaliação.....	06
4.1. Formulários de Autoavaliação.....	16
4.1.1. Formulário dos discentes/egressos.....	16
4.1.2. Formulário dos docentes.....	19
4.1.3. Formulário geral (docentes, discentes/egressos e TA's).....	22

APRESENTAÇÃO

A Autoavaliação refere-se ao processo por meio do qual o agente analisa continuamente as atividades desenvolvidas e em desenvolvimento, registrando suas próprias percepções e identificando ações futuras. Esse processo conecta-se com o planejamento estratégico na medida em que contribui com informações que permitem a melhoria do Programa.

O presente documento é parte do processo de avaliação dos cursos de Pós-Graduação no Brasil realizado pela CAPES. O Programa de Pós-Graduação é constituído por um grupo de docentes com atividades em ensino, pesquisa e extensão com o objetivo de formar recursos humanos mais qualificados e alavancar a produção científica e tecnológica do Brasil por meio da produção do conhecimento e criação de produtos que tenham impacto para a sociedade nos seus aspectos econômico, social, ambiental e cultural.

O Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal e Bioprocessos Associados (PPGPVBA) criou um grupo de trabalho para redigir a proposta de Autoavaliação do Curso após uma série de reuniões gerais com os docentes. A proposta elaborada pelo grupo de trabalho circulou entre todos os docentes para incorporação das sugestões e críticas de forma a obter um documento que espelhasse o Programa nos seus ideais dentro da Pós-Graduação.

O Grupo de trabalho que elaborou o presente documento foi constituído dos docentes:

Profa. Dra. Anastácia Fontanetti
Profa. Dra. Ane Hackbart de Medeiros
Prof. Dr. Fernando Cesar Sala
Prof. Dr. Marco Aurélio Takita
Profa. Dra. Monalisa Sampaio Carneiro
Prof. Dr. Rodrigo Gazaffi

A Coordenação do PPGPVBA agradece ao grupo pelo trabalho realizado e ao envolvimento de todos os docentes na concepção e elaboração das Normas e Diretrizes do Processo de Autoavaliação do PPGPVBA.

1. Introdução

O presente documento visa apresentar as diretrizes e normas para processo de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal e Bioprocessos Associados (PPGPVBA) da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar). O PPGPVBA tem como missão formar profissionais que, comprometidos com a Produção Vegetal, saibam avaliar as variáveis condicionantes desta produção e da sua qualidade e a sua interação com processos biológicos (bioprocessos), sejam aqueles relacionados à produção vegetal em si ou aqueles empregados na transformação do produto agrícola, visando aumentos de produtividade, eficiência, qualidade e inovação tecnológica. O profissional a ser formado terá competência na área de Produção Vegetal e será capaz de realizar interfaces com as questões relativas à transformação da matéria-prima e à qualidade do produto final, com uma visão global da cadeia produtiva.

O objetivo do Programa é formar profissionais capacitados para a pesquisa, docência em nível superior e atuação nos setores de produção e de transformação. O presente instrumento de Autoavaliação visa produzir autoconhecimento sobre o Programa de Pós-Graduação, compreendendo e analisando suas dimensões regional, histórica, cultural e social, ampliando suas relações com a comunidade, a partir de um diagnóstico do curso na percepção da comunidade interna e externa com foco na formação discente, além da produção de conhecimento.

O Relatório de Autoavaliação Institucional da UFSCar (ciclo 2018-2020) foi disponibilizado em março de 2019, e apresenta os resultados obtidos quanto à Pós-Graduação na Universidade. O documento pode ser acessado no link: <https://www.cpa.ufscar.br/arquivos/relatorios/relatorio-de-autoavaliacao-institucional/ano-base-2018/relatorio-de-autoavaliacao-institucional-2018.pdf>.

A Autoavaliação Institucional dos Programas de Pós-Graduação da UFSCar estava em processo de discussão quando teve início a pandemia em 2020. Embora os conselhos e as instâncias administrativas tenham se mantido ativos em modo remoto, o ano de 2020 foi tipicamente dedicado a ações emergenciais de adaptação à realidade imposta pela pandemia, ficando em segundo plano as ações estratégicas, as quais estão sendo gradualmente retomadas, havendo compromisso da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG) da UFSCar em pautar o assunto ao longo de 2021. O Planejamento Estratégico da Pós-Graduação da UFSCar, já aprovado pela Universidade, deverá nortear as ações de avaliação, como consta no documento disponibilizado no link:

<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/planejamento-estrategico-de-pos-graduacao-2020-2024.pdf>.

2. Objetivos

Este documento tem como objetivo definir o processo autoavaliativo considerando a participação ativa da comunidade dos discentes, docentes, egressos e técnicos administrativos vinculados ao PPGPVBA. As diretrizes aqui estabelecidas seguem as políticas de Autoavaliação propostas pela ProPG, constantes do Planejamento Estratégico da Pós-Graduação da UFSCar, e as diretrizes estabelecidas pela CAPES na Portaria CAPES nº 148/2018, que iniciou a implantação da sistemática de autoavaliação no âmbito dos programas de pós-graduação do Brasil, e no Relatório do Grupo de Trabalho em Autoavaliação¹.

A ProPG estabelece como uma das metas estratégicas acompanhar a Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação, com ações no apoio à elaboração dos Planejamentos Estratégicos dos cursos de Pós-Graduação e especialmente no acompanhamento do processo de avaliação realizado pela CAPES, com vistas à consolidação e o aumento dos programas de excelência da UFSCar.

Conforme documento do grupo de trabalho da CAPES sobre Autoavaliação¹, há duas recomendações importantes a serem consideradas na política de Autoavaliação, como objetivos principais:

1- o monitoramento da qualidade do programa, seu processo formativo, produção de conhecimento, atuação e impacto político, educacional, econômico e social;

2- o foco na formação discente pós-graduada na perspectiva da inserção social, científica, tecnológica e profissional, presencial e/ou a distância do programa.

Neste sentido, o PPGPVBA visa estabelecer uma Autoavaliação participativa com enfoque no autoconhecimento e melhorias nos processos visando o fortalecimento da formação de recursos humanos, da produção técnico-científica e inserção social.

¹ CAPES. *Relatório do Grupo de Trabalho em 'Autoavaliação de Programas de Pós-Graduação'*. Brasília, 2019. 32 p.

3. Fases de implantação

As etapas do processo de Autoavaliação compreendem, segundo a Figura 1:

- Políticas e preparação;
- Implementação e procedimentos;
- Divulgação dos resultados;
- Uso dos resultados;
- Meta-avaliação (revisão e retroalimentação)

Estão listadas abaixo as atividades a serem desenvolvidas em cada fase do processo de Autoavaliação.

Figura 1. Fluxograma de ação do processo de Autoavaliação e integração dos resultados no planejamento estratégico do PPGPVBA.



3.1. Fase 1: Políticas e preparação

- Instituir uma comissão de Autoavaliação para coordenar o processo com representações de diversos segmentos (docente, discente, egresso, técnicos administrativos - TAs e gestão superior);
- Buscar por ações de Autoavaliação já existentes nos Programas de Pós-Graduação da UFSCar;
- Discutir com os diversos segmentos a proposta de Autoavaliação;
- Promover seminários internos para apresentação dos processos de Autoavaliação;
- Elaborar a proposta e os instrumentos de Autoavaliação;
- Divulgar os critérios e métricas da Autoavaliação;
- Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância do envolvimento de todos no processo.

3.2. Fase 2: Desenvolvimento da Autoavaliação – implementação e procedimentos

- Implementar os instrumentos avaliativos, como por exemplo, questionários para docentes, discentes, egressos e TA's;
- Coletar opiniões dos docentes, discentes, gestores e TA's sobre as ações desenvolvidas no Programa/Curso.

3.3. Fase 3: Divulgação dos resultados

- Constituir um banco de dados contendo o registro das informações coletadas;
- Analisar e discutir as opiniões e informações coletadas;
- Elaborar relatórios que contemplem os pontos fortes e fracos e as sugestões para melhorias do Programa/Curso;
- Promover seminários para apresentação dos resultados da Autoavaliação à comunidade acadêmica.

3.4. Fase 4: Uso dos resultados

- Promover o uso dos resultados da Autoavaliação para a melhoria dos processos desenvolvidos no PPGPVBA;

- Definir os resultados da Autoavaliação como ferramenta constante e ativa para subsidiar as ações a serem desenvolvidas no Planejamento Estratégico do PPGPVBA.
- Sistematizar os resultados da Autoavaliação considerando as dimensões estabelecidas no documento da CAPES (Relatório GT-Autoavaliação), descritas na Figura 2.

3.5. Meta-avaliação

Avaliar a Autoavaliação, a meta-avaliação, é tão necessário e importante quanto a realização da própria avaliação. Não se constitui uma fase definida na medida em que pode ocorrer durante o processo de avaliação, contribuindo para o aprimoramento da avaliação no seu percurso. Ela pode acontecer também ao final da ação concluída, analisando o impacto da utilização dos seus resultados. Em qualquer situação, a meta-avaliação promove um cenário de mudanças, potencializando a autoavaliação dos avaliadores e avaliados e redimensionando as próximas ações. O Programa deve reservar um momento para avaliar a própria sistemática de avaliação durante um determinado ciclo, promovendo ajustes se for necessário.

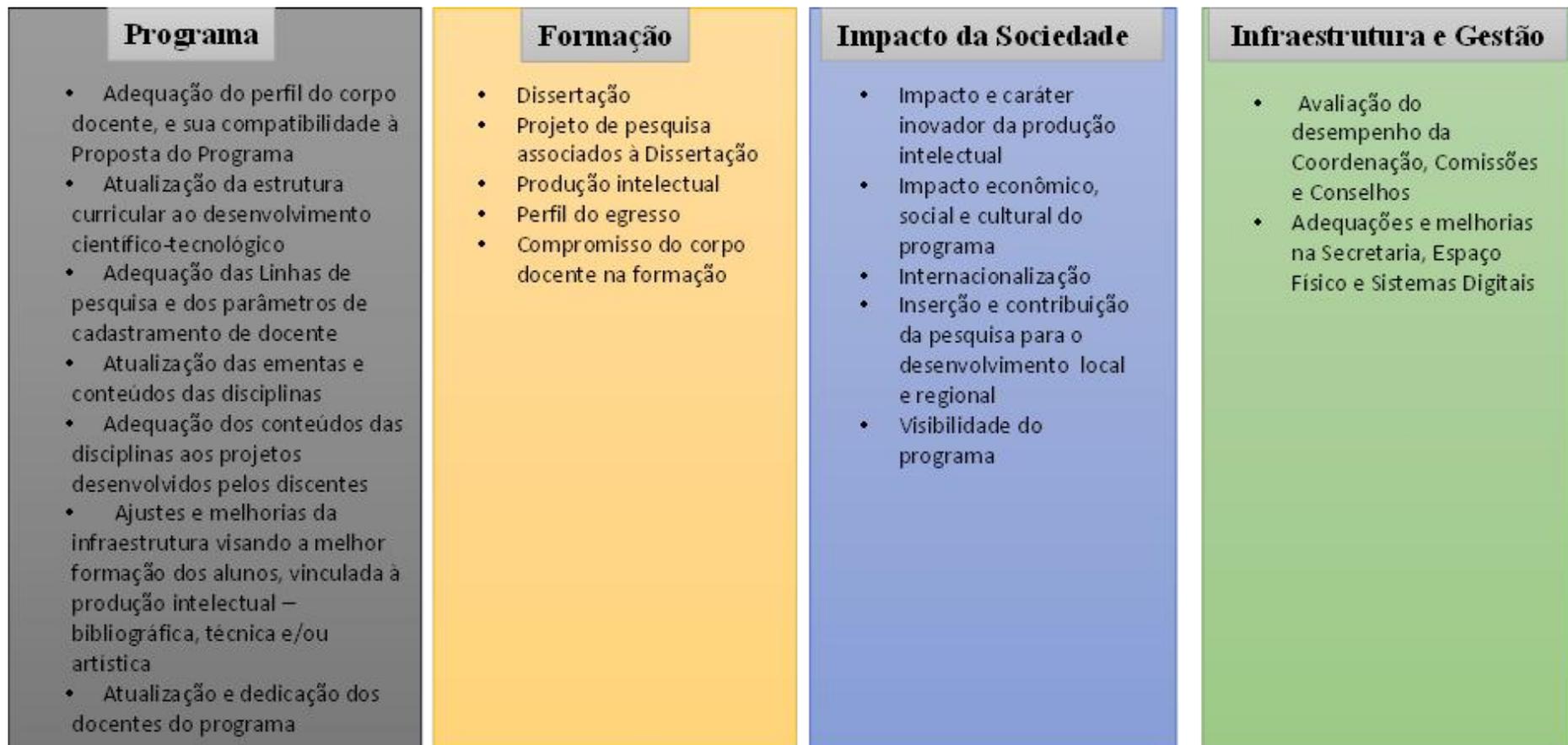
A proposta é de fazer a meta-avaliação ao longo do processo de Autoavaliação, por meio de reuniões frequentes da Comissão Interna de Autoavaliação do PPGPVBA, que fará continuamente um balanço das ações e resultados para permitir correção da trajetória e inserção de novas ações surgidas em decorrência das circunstâncias temporais, internas e externas ao Programa.

4. Metodologia de Autoavaliação

As variáveis e indicadores da Autoavaliação estão sumarizados no Quadro 1. A Autoavaliação será realizada mediante questionário específico para cada membro da comunidade do PPGPVBA. Serão construídos três formulários envolvendo os principais atores responsáveis pelo desenvolvimento e melhoria dos processos no PPGPVBA, a saber: discentes/egressos, docentes e TA's. Dois formulários serão respondidos por docentes e discentes/egressos, e um questionário geral que será aplicado para todos os membros da comunidade. Os formulários/questionários serão enviados através do *Google Forms*, e a síntese dos resultados e atuação diagnóstica será feita pela Comissão Interna de Avaliação do PPGPVBA.

Os resultados serão divulgados e discutidos através de *workshops* específicos e gerais, e deverão ser organizados pela coordenação do PPGPVBA visando usufruir deste processo construtivo para fortalecer e expandir o Planejamento Estratégico. Cada pergunta prevista no formulário está contida dentro das dimensões de análise. Uma frequência acima de 70% de respostas ‘Excelente’ e ‘Bom’ indicará a condução adequada da dimensão avaliada. As respostas ‘Não sei’ serão avaliadas caso a caso. A análise crítica da Autoavaliação será conduzida pela CPG, revelando os resultados e implementação de novas políticas para o Programa. Serão consideradas as sugestões para o planejamento estratégico visando a melhoria da dimensão avaliada.

Figura 2. Dimensões adotadas no processo de Autoavaliação do PPGPVBA.



Quadro 1. Variáveis e indicadores da Autoavaliação do PPGPVBA.

Dimensão	O que é	Quem	Quando	Como?	Resultado e Diagnóstico
1 – Programa	Estrutura Curricular	Docente	Anual	Formulários e <i>Workshop</i> com docentes sobre o tema específico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adequar e atualizar os conteúdos programáticos das disciplinas obrigatórias e optativas visando aumentar a competitividade dos egressos no mercado de trabalho. 2. Avaliar a necessidade de atividades de aulas práticas nas disciplinas. 3. Estabelecer um plano didático-prático que aproxime as atividades em sala com o mercado de trabalho. 4. Adequar as disciplinas e ementas visando fortalecer o perfil do egresso. 5. Adequar os conteúdos das disciplinas aos projetos de pesquisa desenvolvidos pelos discentes. 6. Fomentar a integração de disciplina teórica com disciplina de natureza prática.
		Discente/ Egresso	Anual	Aplicação de formulário visando avaliar os conteúdos, metodologia de ensino e aprendizado; e <i>Workshop</i> com discentes e egressos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprimorar a articulação de conteúdos entre as disciplinas. 2. Adequar a carga horária das disciplinas. 3. Disponibilidade de disciplinas de ambas as linhas de pesquisa/semestre.

	Linhas de pesquisa e critérios de credenciamento de docente	Docente	Anual	<i>Workshop</i> com docentes sobre o tema específico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar equilíbrio no número de docentes permanentes entre as linhas de pesquisa. 2. Propiciar a coerência e integração entre as linhas de pesquisas. 3. Discutir as políticas de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes visando consolidar as linhas de pesquisa do Programa.
	Projetos de pesquisa	Docente/ Discente/ Egresso	Anual	Questionários e Relatórios gráficos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar que os projetos de pesquisa sejam coerentes à missão do PPGPVBA. 2. Avaliar as estruturas de financiamento dos projetos de pesquisa (FAPESP, CNPq, Projetos Parceria Pública-Privada). 3. Avaliar os projetos de pesquisa dos discentes através de pareceres de membros externos ao Programa. 4. Avaliar participação em projetos, grupos e redes de pesquisa.

2- Formação	Projeto de pesquisa associados à Dissertação	Docente/ Discente/ Egresso	Anual	<i>Workshop</i> de pesquisa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar a pertinência da dissertação às linhas de pesquisa do PPGPVBA. 2. Fortalecer o caráter inovador e relevante da dissertação. 3. Associar a dissertação aos impactos econômicos e/ou sociais de âmbito regional e internacional.
	Produção Intelectual	Docente/ Discente/ Egresso	Anual	Tabelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aferir o Fator H (Scopus) dos docentes. 2. Implementar políticas de produção científica visando a publicação nos estratos superiores do Qualis. 3. Promover a melhoria na distribuição das publicações entre os docentes (homogeneidade de produção). 4. Fortalecer a produção de produtos qualificados (artigos científicos, livros, capítulos de livros e patentes).
	Perfil do egresso	Docente/ Egresso	Anual	Tabelas e questionários	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar a <i>performance</i> profissional dos egressos. 2. Criar uma plataforma <i>on line</i> auditável que informe a atuação de destaque em pesquisa científica, tecnológica, ensino, extensão e administração. 3. Avaliar através de questionário a

					visão do egresso sobre estrutura de ensino e de pesquisa do PPGPVBA.
	Compromisso do corpo docente na formação do discente	Docente	Anual	Tabelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar a quantidade de dissertações concluídas em relação ao corpo docente permanente. 2. Percentual de Docentes Permanentes em atividades de ensino na pós-graduação em relação a carga horária média da área. 3. Avaliar a participação do docente permanente em conselhos e comissões no âmbito do PPGPVBA.
3-Impacto na Sociedade	Impacto econômico, social e cultural do programa	Docente/ Discente/ Egresso	Anual	Relatório informativo e tabelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar o número de pedido de patentes (INPI) realizados pelo discente e/ou docente. 2. Mensurar o número de solicitações de registro de cultivares (SNPC/MAPA). 3. Mensurar o impacto da aplicabilidade (uso) de patentes ou cultivares pela sociedade. 4. Incluir no site do Programa os impactos de tecnologia e inovação (patentes e cultivares). 5. Avaliar o número de projetos de extensão executados pelos docentes e/ou discentes/egressos. 6. Avaliar o impacto da tecnologia e inovação por meio de depoimentos de

					<p>produtores ou membros da cadeia produtiva.</p> <p>7. Avaliar o impacto do Simpósio anual do PPGPVBA quanto à abrangência, número de inscritos, participação da iniciativa privada nos minicursos e palestras como palestrantes, patrocínios e parcerias.</p>
	Internacionalização	Docente/ Discente/ Egresso	Anual	<i>Workshop</i> e Questionários	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar as parcerias de docentes com instituições internacionais. 2. Induzir o aumento do número de co-orientadores oriundos de instituições estrangeiras. 3. Incentivar a participação de docentes e discentes em eventos científicos internacionais. 4. Promover disciplinas e/ou cursos de curta duração em língua inglesa. 5. Incentivar a elaboração da dissertação em língua inglesa. 6. Fomentar a participação de pesquisadores estrangeiros como membros de banca de qualificação e defesa. 7. Orientar docentes e discentes na publicação de artigos em revista estrangeiras de alto impacto. 8. Captar alunos estrangeiros. 9. Participar de comitês de sociedades

					científicas internacionais.
	Inserção local, regional, nacional e visibilidade do programa.	Docente/ Discente/ Egresso		Relatório informativo e tabelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar o número de projetos de extensão com fomento público e do setor produtivo. 2. Mensurar as iniciativas de popularização do conhecimento para sociedade através de eventos ligados à cadeia produtiva e/ou evento científico (docentes participantes ou organizadores). 3. Indicar o número de docentes que participam de assessorias a órgãos públicos e privados. 4. Indicar o número de palestrantes em eventos nacionais, locais e internacionais. 5. Avaliar o papel do Simpósio anual do PPGPVBA na divulgação e visibilidade do Programa e sua abrangência.
4- Infraestrutura e Gestão	Coordenação, Comissões e Conselhos	Docente/ Discente/ Egresso/ TA's	Anual	Elaboração de questionários, e <i>workshops</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar a qualidade e fluxo da comunicação da informação das reuniões dos conselhos e comissão. 2. Uso do site: divulgar comissão, cartilha (gráfico), regimentos e normas complementares.
	Secretaria, Espaço Físico e Sistemas Digitais	Docente/ Discente/ Egresso/	Anual	Elaboração de questionários	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar o sistema de informatização com interface aos alunos.

		TA´s/ Gestão Universitária (Diretoria do <i>Campus</i> , ProPG)			<ol style="list-style-type: none">2. Avaliar o sistema de informatização com interface aos docentes (digitação de notas, prazos de orientação).3. Avaliar a visibilidade e navegabilidade da homepage do PG (incluir itens de patentes e cultivares).4. Adequar o espaço físico para aulas simultâneas e para portadores de necessidade especiais.5. Avaliar a satisfação dos discentes quanto ao espaço físico destinado a eles.
--	--	--	--	--	--

4.1. Formulários de Autoavaliação

4.1.1. Formulário dos discentes/egressos

1- Qual sua avaliação sobre o conjunto de disciplinas obrigatórias do PPGPVBA?

a) Qualidade e atualidade dos conteúdos

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Aplicabilidade para a pesquisa

Excelente Bom Ruim Não sei

c) Grau de profundidade dos conteúdos

Excelente Bom Ruim Não sei

d) Disponibilidade de oferta das disciplinas

Excelente Bom Ruim Não sei

e) Disponibilidade de oferta das disciplinas em língua inglesa

Excelente Bom Ruim Não sei

2- Qual sua avaliação sobre o conjunto de disciplinas optativas do PPGPVBA?

a) Qualidade e atualidade dos conteúdos

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Aplicabilidade para a pesquisa

Excelente Bom Ruim Não sei

c) Grau de profundidade dos conteúdos

Excelente Bom Ruim Não sei

d) Disponibilidade de oferta das Disciplinas

Excelente Bom Ruim Não sei

e) Disponibilidade de oferta das disciplinas em língua inglesa

Excelente Bom Ruim Não sei

3- Como você avalia a qualidade do site do PPGPVBA quanto a:

a) Qualidade e atualidade dos conteúdos

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Navegabilidade e disponibilização de informações

Excelente Bom Ruim Não sei

c) Visibilidade dos conteúdos

Excelente Bom Ruim Não sei

4- Como você avalia a qualidade do PPGPVBA quanto a/ao:

a) Atuação do Coordenador e Vice-Coordenador

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Divulgação e Edital do Processo Seletivo

Excelente Bom Ruim Não sei

c) Realização do Processo Seletivo

Excelente Bom Ruim Não sei

d) Regimento do PPGPVBA

Excelente Bom Ruim Não sei

e) Planejamento das atividades acadêmicas

Excelente Bom Ruim Não sei

5- Como você avalia o grupo de docentes quanto a:

a) Disponibilidade de orientação por docente

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Conhecimento e atualização do orientador

Excelente Bom Ruim Não sei

c) Relacionamento profissional entre discente e docente

Excelente Bom Ruim Não sei

d) Disponibilidade do orientador durante o mestrado

Excelente Bom Ruim Não sei

6- De forma geral, como você avalia o funcionamento de laboratório, casa de vegetação e campo que são utilizados para condução do projeto de pesquisa?

a) Apoio dos TA's para desenvolvimento do projeto de pesquisa

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Disponibilidade de infraestrutura de laboratório, casa de vegetação e campo

Excelente Bom Ruim Não sei

c) Disponibilidade de equipamentos

Excelente Bom Ruim Não sei

d) Disponibilidade de materiais de consumo

Excelente Bom Ruim Não sei

7- Como você avalia a distribuição de bolsas?

Excelente Bom Ruim Não sei

8- Como você avalia as iniciativas de internacionalização do PPGPVBA?

Excelente Bom Ruim Não sei

9- Como você avalia o estímulo para participação em reuniões de pesquisa, congressos, *workshop*, etc?

Excelente Bom Ruim Não sei

10- Como você avalia a contribuição do Simpósio para a sua formação no Programa (organização, palestras, minicursos, apresentação de trabalhos, etc.)?

Excelente Bom Ruim Não sei

11-Comentários e sugestões:

4.1.2. Formulário dos docentes

1-Como você avalia a qualidade do PPGPVBA quanto a/ao:

- a) Atuação do Coordenador e Vice-Coordenador
 Excelente Bom Ruim Não sei
- b) Processo Seletivo (Divulgação, Edital e Realização)
 Excelente Bom Ruim Não sei
- c) Regimento do PPGPVBA
 Excelente Bom Ruim Não sei
- d) Regimento Geral da Pós-Graduação da UFSCar
 Excelente Bom Ruim Não sei
- e) Processo Seletivo de Bolsas
 Excelente Bom Ruim Não sei
- f) Normas de Credenciamento e Descredenciamento
 Excelente Bom Ruim Não sei
- g) Facilidade de acesso aos dados e registros acadêmicos (ProPG-Web)
 Excelente Bom Ruim Não sei

2- Como você avalia a qualidade do site do PPGPVBA quanto a:

- a) Qualidade e atualidade dos conteúdos
 Excelente Bom Ruim Não sei
- b) Navegabilidade e disponibilização de informações
 Excelente Bom Ruim Não sei
- c) Visibilidade dos conteúdos
 Excelente Bom Ruim Não sei
- d) Divulgação das atividades de pesquisa do PPG-PVBA
 Excelente Bom Ruim Não sei

3- Como você avalia a interação do seu grupo de pesquisa com:

- a) Grupos de pesquisa no Brasil
 Excelente Bom Ruim Não sei
- b) Grupos de pesquisa no Exterior
 Excelente Bom Ruim Não sei
- c) Grupos de pesquisa dentro da UFSCar
 Excelente Bom Ruim Não sei
- d) Grupos do Setor Produtivo e Tecnológico associado ao Agronegócio

Excelente Bom Ruim Não sei

4- Como você avalia o incentivo a pesquisa no âmbito do PPGPVBA?

a) Disponibilidade de Bolsas para Discentes

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Estimulo para participação em reuniões de pesquisa, congressos, *workshop*, etc

Excelente Bom Ruim Não sei

c) Infraestrutura geral para desenvolvimento de pesquisa

Excelente Bom Ruim Não sei

5- De forma geral, como você avalia a infraestrutura para desenvolvimento de pesquisa (laboratório, casa de vegetação e campo)?

a) Disponibilidade de infraestrutura de laboratório, casa de vegetação e campo

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Disponibilidade de equipamentos

Excelente Bom Ruim Não sei

c) Disponibilidade de materiais de consumo

Excelente Bom Ruim Não sei

d) Apoio dos TAs para desenvolvimento do projeto de pesquisa

Excelente Bom Ruim Não sei

6- No tocante às disciplinas obrigatórias do PPGPVBA como você as avalia quanto a:

a) Adequação do conteúdo oferecido para formação do discente

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Compatibilidade do número de créditos exigidos

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Aplicabilidade para a pesquisa

Excelente Bom Ruim Não sei

d) Disponibilidade da oferta das disciplinas

Excelente Bom Ruim Não sei

7- No tocante às disciplinas optativas do PPGPVBA como você as avalia quanto a:

a) Adequação do conteúdo oferecido para formação do discente

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Compatibilidade do número de créditos exigidos

Excelente Bom Ruim Não sei

b) Aplicabilidade para a pesquisa

Excelente Bom Ruim Não sei

d) Disponibilidade da oferta das disciplinas

Excelente Bom Ruim Não sei

8- Como você avalia as iniciativas de internacionalização do PPGPVBA?

Excelente Bom Ruim Não sei

9- Como você avalia a contribuição do Simpósio para a formação do discente no Programa (organização, palestras, minicursos, apresentação de trabalhos, etc.)?

Excelente Bom Ruim Não sei

10-Comentários e sugestões:

4.1.3. Formulário geral (docentes, discentes/egressos e TAs)

1- Como avalia o funcionamento da secretaria do programa?

- a) Qualidade do atendimento
() Excelente () Bom () Ruim () Não sei
- b) Horário de atendimento
() Excelente () Bom () Ruim () Não sei
- c) Disponibilidade e precisão das informações
() Excelente () Bom () Ruim () Não sei
- d) Cordialidade e Organização
() Excelente () Bom () Ruim () Não sei

2- Como avalia a estrutura de funcionamento do PPGPVBA?

- a) Segurança
() Excelente () Boa () Ruim () Não sei
- b) Espaço físico disponível
() Excelente () Boa () Ruim () Não sei
- c) Qualidade de Internet
() Excelente () Boa () Ruim () Não sei
- d) Integração do PPGPVBA no campus onde está sediado.
() Excelente () Boa () Ruim () Não sei
- e) Infraestrutura para realização de eventos organizados pelo PPGPVBA:
() Excelente () Boa () Ruim () Não sei